自治区人民政府研究室项目支出绩效

自评报告

（**2024**年度）

项目名称：新疆维吾尔自治区人民政府研究室项目经费

实施单位（公章）：新疆维吾尔自治区人民政府研究室

主管部门（公章）：新疆维吾尔自治区人民政府研究室

项目负责人（签章）：徐宏云

填报时间：**2025年04月10日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

1.项目背景

2024年，在自治区党委、自治区人民政府的正确领导下，在自治区财政厅的指导帮助下，自治区人民政府研究室、参事室（文史研究馆）深入贯彻落实党中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的决策部署和自治区党委、自治区人民政府工作要求，全面加强预算绩效管理，提升资金使用质效，切实把预算绩效管理落实到工作中。为切实履行“围绕自治区人民政府中心工作，组织参与经济社会发展重大问题调查研究，提出政策建议和咨询意见；负责组织起草《政府工作报告》，组织参与起草、修改政府重要文件、政府主要领导讲话等文稿；指导自治区人民政府各部门和地（州、市）人民政府调查研究和决策咨询工作”等职责，深入开展调查研究，形成课题成果为自治区经济社会发展和主要领导决策提供有效支撑。

2.主要内容及实施情况

2024年根据自治区人民政府领导指示要求，围绕自治区人民政府中心工作，开展关于新质生产力、南疆高质量发展、民营企业发展、能源资源开发利用、物流、城乡居民收入、外贸、旅游、生物医药等新疆经济社会发展的重点产业、重点领域课题研究。以上内容年内均实施完毕。

3.资金投入和使用情况

2024年此项目投入经费158万元，均用于保障此项目的正常开展，年终实际执行157.73万元。

**（二）项目绩效目标**

总体目标：围绕自治区人民政府中心工作开展10余项重点重大课题调查研究；完成《政府工作报告》、政府主要文件、政府主要领导文稿；指导各地各部门调查研究和决策咨询工作；完成自治区党委及政府领导交办的其他任务。

阶段性目标：第一阶段（1—2月），建立课题库，明确重点调研方向，至少涵盖10个领域的重点难点问题，并完成立项；完成《政府工作报告》撰写、提交等工作；组建调研团队，划分责任处室，拟定调研方式方法，细化责任分工到人。第二阶段（3—11月）针对已立项课题，至少开展15次调研活动，完成至少10篇调研报告的撰写，报告内容完整、逻辑清晰；深入分析问题，至少向自治区人民政府领导提出15条建议。第三阶段（12月）对全年调研工作进行总结，分析调研成果转化情况，完成年度调研工作总结报告；整理全年信息简报和调研成果，汇编成册，为下一年度调研工作提供参考。

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

1. 绩效评价的目的：一是了解各项目资金使用情况和取得的成效，总结项目资金管理经验，进一步加强和规范项目资金管理，用有限的资金取得最大的效益，完善项目和资金的管理办法，为指导预算编制和申报绩效目标、优化支出结构提供参考和依据。二是通过对2024年政府研究室项目专项资金的绩效评价，进一步提高财政资金使用效益，合理分配财政资金。通过项目资金绩效评价，全面、客观地反映专项工作执行情况，综合评价专项资金支出效率和效果，同时总结经验，分析存在的问题及原因，提出对策建议。

2.绩效评价对象和范围：本次绩效评价的对象为新疆维吾尔自治区人民政府研究室项目经费，此项目预算总额为158万元。评价范围包括重大课题研究完成情况，起草重点课题报告完成数量、质量、及时情况，向自治区人民政府领导提出建议数量及转化成政策文件推动经济、社会发展情况等。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

1.绩效评价原则

我室项目绩效评价遵循以下原则：

（1）科学规范原则；

（2）公正公开原则；

（3）分级分类原则；

（4）绩效相关原则。

2.评价指标体系

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预﹝2020﹞10号）等文件精神，设置了合理可行的评价体系，包括决策指标（项目立项指标、绩效目标指标、资金投入指标）过程指标（资金管理指标、组织实施指标）产出指标（产出数量指标、产出质量指标、产出时效指标、产出成本指标）效益指标（实施效益指标、满意度指标）（详见附件1《研究室项目支出绩效评价指标体系表》）。

3.评价方法

本项目绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法和因素分析法，总分由各项指标得分汇总形成。

4.评价标准

本项目绩效评价标准采用计划标准、预算支出标准及其他标准。

**（三）绩效评价工作过程**

我室高度重视绩效管理工作，严格落实《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发﹝2018﹞30号）文件精神，准确把握核心内容，加强绩效监控手段，突出绩效导向作用，将全面绩效管理落实到各项工作之中，有力推动调查研究、起草政府重要文稿等工作的开展。在前期调研的基础上，我们明确了评价的目的、方法、评价原则、指标体系、评价标准等，顺利完成了绩效评价报告工作。具体实施过程如下：

1.数据收集

收集相关调研、出差附件、出刊报告数量、查看档案、协议合同文件等，为填报所需数据做好准备。

2.数据填报

核实相关数据的准确性、真实性、完整性并完成填报。

3.数据分析及撰写报告

对确认后的数据、资料、文件进行综合分析，撰写绩效评价报告。

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）综合评价情况**

一是加强组织领导。室党组高度重视预算管理和预算绩效管理工作，严格落实《自治区党委、自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》和自治区财政厅有关工作要求，多次召开党组会议听取预算执行和绩效目标完成情况汇报，及时掌握进度，督促加快执行，确保预算绩效管理落地见效。

二是严格执行部门预算。认真学习贯彻《中华人民共和国预算法》，严格执行部门预算，把牢关口，杜绝无预算、超预算安排支出；加强重大项目安排、大额资金使用管理，落实“三重一大”决策制度，严格执行事前充分研究论证、党组会议研究确定后实施，每笔支出均按程序由相关责任人及审核人员签字后进行支付，确保各类款项支付流程合理合规、有据可循，资金使用安全高效。

三是认真落实预算绩效管理制度。牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，严格落实《自治区人民政府研究室项目预算支出绩效管理办法（暂行）》，明确支出责任、量化绩效目标、完善绩效评价体系。开展新增项目事前论证和绩效评估，未通过的不予支持；把牢事中项目监控，及时整改发现问题；严格事后项目绩效评价，将评价结果与年度预算安排挂钩，持续提高财政资金使用效益和科学管理水平。

四是牢固树立“过紧日子”思想。认真贯彻落实自治区财政厅《关于牢固树立过紧日子思想 严控一般性支出的通知》等文件精神，牢固树立过紧日子思想，落实主体责任，加强预算源头管理，以“零”为基科学编制预算，强化预算执行监督和内控管理，加大预算支出审核力度，严把绩效管理关键环节，确保各项财经纪律执行到位。

**（二）评价结论**

2024年年内我室此项目预算执行完毕，各绩效目标均已完成，自评综合得分99.98分，评价结果为“优”（详见附件2《研究室项目支出绩效评价评分表》）。

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

针对当前我区经济社会发展的重点难点问题及政府主要领导关心关注的问题，经我室各业务处室反复论证，提出课题建议，制定详细的项目实施方案及预算方案，经党组会议集体研究决定后报自治区政府主要领导审定后组织实施，坚持做到财务管理与监督机制相辅相成，使党组决策制度得到严格贯彻落实。

**（二）项目过程情况**

2024年度绩效管理促进了我室不断提高以文辅政能力，年内按工作计划，分阶段高质量完成《政府工作报告》《加快新疆新质生产力发展路径研究》《[关于促进南疆高质量发展若干政策](#_Toc1493170094)[措施落实情况的调研报告](#_Toc1853084743)》《关于新疆城乡居民收入问题的调研报告》等10余篇重点调研报告。政策研究和信息咨询服务工作取得新进展，全面梳理今年以来党中央、国务院及国家各部委出台的各类政策，编印《经济政策文件汇编》，开展政策解读工作。先后编印《新疆维吾尔自治区概况（2024年）》《自治区经济社会发展基本情况及主要数据》等，供自治区领导和各地各部门参阅。汇编全国各省区市和全疆各地州市《政府工作报告》。编印《调查研究（专报）》38期、《政策动态》57期。

**（三）项目产出情况**

调研、考察、访谈次数计划完成目标值大于等于15次，实际完成指标值17次；向自治区人民政府领导提出建议数量计划完成目标值大于等于15条，实际完成指标值15条；起草编写《政府工作报告》数量计划完成目标值等于1个，实际完成指标值1个；开展课题研究数量计划完成目标值大于等于10个，实际完成指标值10个；开展课题研究合格率计划完成目标值等于100%，实际完成指标值100%；起草编写《政府工作报告》提交及时率计划完成目标值等于100%，实际完成指标值100%。

**（四）项目效益情况**

围绕自治区党委、政府重点工作部署，研究提出关于推动我区经济社会高质量发展政策建议20余条（项），其中10条（项）得到自治区党委、政府主要领导重要批示，批转相关厅局阅研，为推动我区经济社会发展决策提供了有效支撑，充分履行了我室以文辅政职能。

此项目全年预算数158万元，全年预算执行数157.73万元，全年预算执行进度与预算计划基本一致，绩效计划目标值均已完成，无偏差。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**

一是加强组织领导与制度执行，室党组高度重视预算绩效管理工作，严格落实自治区相关实施意见及财政厅工作要求。多次召开党组会议，动态掌握预算执行和绩效目标完成进度，督促工作开展，确保预算绩效管理有效落实。同时认真贯彻《中华人民共和国预算法》，严格执行部门预算，杜绝无预算、超预算支出情况。针对重大项目安排和大额资金使用，落实“三重一大”决策制度，执行事前论证、党组会确定、事后按程序实施及支付的流程，保障资金使用合理合规、安全高效。

二是牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的理念，严格落实内部项目预算支出绩效管理办法。对新增项目开展事前论证和绩效评估，未通过评估的不予支持；加强事中项目监控，及时发现和整改问题；严格事后绩效评价，并将评价结果与年度预算挂钩，持续提升财政资金使用效益和科学管理水平。

**（二）存在的不足及原因分析**

存在的不足：一是预算绩效目标设置还不够科学，评价指标体系需要进一步优化。二是预算绩效全过程管理还不够细致，绩效评价、结果运用工作仍需加强。三是业务人员对预算绩效管理有关政策理解还不够透彻，业务能力素质还有待提高。

原因分析：业务人员入职时间较短，对预算绩效管理有关政策理解还不够透彻，掌握还不够熟练，业务能力素质有待进一步提高。

**（三）下一步打算**

2025年，我室将深入学习贯彻党中央、国务院和自治区党委、自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的部署要求，进一步提高预算编制质量，强化预算绩效管理，提升资金使用效益。**一是**严格落实各项财经制度，牢固树立预算绩效管理理念，严格事前绩效评估，做好绩效运行监控，提高绩效评价质量。**二是**进一步加强统筹谋划，优化设置绩效目标指标和评价指标体系。**三是**不断总结预算绩效管理工作中存在的问题、不足和经验，强化业务人员培训，为今后更好地开展预算绩效管理工作打下坚实基础。

**六、有关建议**

建议业务部门适时组织一次全面的业务培训，提高相关人员业务水平，同时建议将评价得分较高单位好的经验做法加以推广，促进绩效管理工作共同进步。

**七、其他需要说明的问题**

无其他需要说明的问题。

附件：1.政府研究室项目支出绩效评价指标体系表

### 2.政府研究室项目支出绩效评价评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  **政府研究室项目支出绩效评价指标体系表** | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 指标说明及分值设定 | 分值小计 |
| **决策** | 项目立项 | 立项依据充分性、立项程序规范性 | 1.立项是否符合法律法规、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况； 2.项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项规范情况。 | ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求（1分）； ⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（1分）。 **注：符合、是，则得分；不符合、否，则不得分。** | 5 |
| 绩效目标 | 绩效目标合理性、绩效指标明确性 | 1.项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况； 2.依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | ①项目是否有绩效目标（2分）； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性（2分）； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平（2分）； ④是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（2分）； ⑤是否与项目目标任务数或计划数相对应（2分）。  **注：是，则得分；否，则不得分。** | 10 |
| 资金投入 | 预算编制科学性、资金分配合理性 | 1.项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况； 2.项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | ①预算编制是否经过科学论证（1分）； ②预算内容是否与项目内容匹配（1分）； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制（1分）； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配（1分）； ⑤预算资金分配依据是否充分（1分）。 注：是，则得分；否，则不得分。 | 5 |
| **过程** | 资金管理 | 资金到位率、预算执行率、资金使用合规性 | 1.实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度； 2.项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况； 3.项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | ①资金到位率（2分）； ②预算执行率（2分）； ③是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，是否有完整的审批程序和手续（2分）； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途（2分）； ⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（2分）。 **注：是、不存在，则得分；否、存在，则不得分；①②按完成比例赋分。** | 10 |
| 组织实施 | 管理制度健全性、制度执行有效性 | 1.项目实施财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况； 2.项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度（1分）； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整（1分）；  ③是否遵守相关法律法规和相关管理规定（1分）； ④项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档（1分）； ⑤项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位（1分）。  注：是，则得分；否，则不得分。 | 5 |
| **产出** | 产出数量 | 实际完成率 | 1.对照项目支出绩效目标表中数量指标进行逐项评价； 2.项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | ①课题研究数量、起草课题报告数量完成率10分）； ②调研、访谈次数完成率（5分）；  ③向自治区人民政府领导提出建议数量完成率（5分）。 **注：该指标完成100%或上幅度20%以内得满分；完成下幅度20%以内的，按照满分乘以完成率计算得分；完成上下幅度20%以上的不得分。** | 20 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 1.对照项目支出绩效目标表中质量指标进行逐项评价； 2.项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | ①课题研究合格率（5分）；  ②课题经费保障率（5分）。  **注：该指标完成100%得满分；完成下幅度20%以内的，按照满分乘以完成率计算得分；完成下幅度20%以上的不得分。** | 10 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 1.对照项目支出绩效目标表中时效指标进行逐项评价； 2.项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | ①课题研究按时开展率（2分）；  ②课题研究按时完成率（3分）。  **注：该指标100%完成得满分；完成上下幅度20%以内的，按照满分乘以完成率计算得分；完成上下幅度20%以上的不得分。** | 5 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 1.对照项目支出绩效目标表中成本指标进行逐项评价； 2.完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | ①调查研究费用节约率（5分）；  ②资料收集和报告撰写费用节约率（3分）；  ③成果推广费用节约率（2分）。  **注：该指标完成100%或下幅度20%以内得满分；完成上幅度20%以内的，按照满分乘以完成率计算得分；完成上下幅度20%以上的不得分。** | 10 |
| **效益** | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | ①是否转化成政策文件推动经济发展（5分）；  ②是否为政府主要领导推动社会发展决策提供支撑（5分）。  **注：1.是，则得分；否，则不得分；2.对于不设满意度的项目其分值平均分配到此指标中。** | 10 |
| 满意度 | 服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 根据问卷调查，调查研究人员满意度： ①等于100%，得10分； ②大于等于85%，小于100%，得7分； ③大于等于70%，小于85%，得3分； ④小于70%，不得分。  **注：对于不设满意度的项目其分值调整到实施效益中。** | 10 |
| **合计** | | | | | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2  **政府研究室项目支出绩效评价评分表** | | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 指标说明及分值设定 | 评价结论 | 得分 |
| **决策** | 项目立项 | 立项依据充分性、立项程序规范性 | 1.立项是否符合法律法规、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况； 2.项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项规范情况。 | ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求（1分）； ⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（1分）。  **注：符合、是，则得分；不符合、否，则不得分。** | 是、符合 | 5 |
| 绩效目标 | 绩效目标合理性、绩效指标明确性 | 1.项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况； 2.依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | ①项目是否有绩效目标（2分）； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性（2分）； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平（2分）； ④是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（2分）； ⑤是否与项目目标任务数或计划数相对应（2分）。 **注：是，则得分；否，则不得分。** | 是 | 10 |
| 资金投入 | 预算编制科学性、资金分配合理性 | 1.项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况； 2.项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | ①预算编制是否经过科学论证（1分）； ②预算内容是否与项目内容匹配（1分）； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制（1分）； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配（1分）； ⑤预算资金分配依据是否充分（1分）。 **注：是，则得分；否，则不得分。** | 是 | 5 |
| **过程** | 资金管理 | 资金到位率、预算执行率、资金使用合规性 | 1.实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度； 2.项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况； 3.项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | ①资金到位率（2分） ②预算执行率（2分） ③是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，是否有完整的审批程序和手续（2分）； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途（2分）； ⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（2分）， **注：是、不存在，则得分；否、存在，则不得分；①②按完成比例赋分。** | 是、不存在、预算执行率按比例赋分 | 9.98 |
| 组织实施 | 管理制度健全性、制度执行有效性 | 1.项目实施财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况； 2.项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度（1分）； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整（1分）； ③是否遵守相关法律法规和相关管理规定（1分）； ④项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档（1分）； ⑤项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位（1分）。  **注：是，则得分；否，则不得分。** | 是 | 5 |
| **产出** | 产出数量 | 实际完成率 | 1.对照项目支出绩效目标表中数量指标进行逐项评价； 2.项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | ①课题研究数量、起草课题报告数量完成率（10分）； ②调研、访谈次数完成率（5分）；  ③向自治区人民政府领导提出建议数量完成率（5分）。 **注：该指标完成100%或上幅度20%以内得满分；完成下幅度20%以内的，按照满分乘以完成率计算得分；完成上下幅度20%以上的不得分。** | 完成100%或上幅度20%以内 | 20 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 1.对照项目支出绩效目标表中质量指标进行逐项评价； 2.项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | ①课题研究合格率（5分）；  ②课题经费保障率（5分）。  **注：该指标完成100%得满分；完成下幅度20%以内的，按照满分乘以完成率计算得分；完成下幅度20%以上的不得分。** |  | 10 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 1.对照项目支出绩效目标表中时效指标进行逐项评价； 2.项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | ①课题研究按时开展率（2分）；  ②课题研究按时完成率（3分）。  **注：该指标完成100%得满分；完成上下幅度20%以内的，按照满分乘以完成率计算得分；完成上下幅度20%以上的不得分。** | 完成100% | 5 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 1.对照项目支出绩效目标表中成本指标进行逐项评价； 2.完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | ①调查研究费用节约率（5分）；  ②资料收集和报告撰写费用节约率（3分）；  ③成果推广费用节约率（2分）。  **注：该指标完成100%或下幅度20%以内得满分；完成上幅度20%以内的，按照满分乘以完成率计算得分；完成上下幅度20%以上的不得分。** | 完成100%或下幅度20%以内 | 10 |
| **效益** | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | ①是否转化成政策文件推动经济发展（5分）；  ②是否为政府主要领导推动社会发展决策提供支撑（5分）。 **注：1.是，则得分；否，则不得分；2.对于不设满意度的项目其分值平均分配到此指标中。** | 是 | 20 |
| 满意度 | 服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 根据问卷调查，调查研究人员满意度： ①等于100%，得10分； ②大于等于85%，小于100%，得7分； ③大于等于70%，小于85%，得3分； ④小于70%，不得分。  **注：对于不设满意度的项目其分值调整到实施效益中。** | 未设满意度指标分值调整到效益指标 | 0 |
| **合计** | | | | | 优秀 | 99.98 |