附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

**项目名称：非公有制宣传教育等专项业务经费**

**实施单位（公章）：新疆维吾尔自治区工商业联合会**

**主管部门（公章）：新疆维吾尔自治区工商业联合会**

**项目负责人（签章）：许业平**

**填报时间：2025年03月17日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**1.项目背景  
 新疆维吾尔自治区工商业联合会是以非公有制企业和非公有制经济人士为主体的人民团体和商会组织，是党和政府联系非公有制经济人士的桥梁纽带，是政府管理和服务非公有制经济的助手，承担着引导私营经济发展、参政议政的职能，是中国人民政治协商会议的重要组成部分，是党的统一战线工作和经济工作的重要内容，是中国特色社会主义事业的重要组成部分。  
 自治区工商联为树立新发展理念，紧紧围绕中心服务大局，牢牢把握“两个健康”主题，充分发挥工商联的职能作用，化供给侧结构性改革，实现经济高质量发展，迫切需要民营企业加快转型升级，提高民营企业家队伍整体素质。加强民营经济统战工作，有利于引导民营经济人士坚定发展信心、提高创新能力，鼓励支持民营企业转变发展方式、调整产业结构、转换增长动力，推动民营经济更好发展。贯彻落实自治区党委、人民政府各项工作部署要求，团结引导全区工商联系统和广大非公有制经济人士，大力促进非公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长、工商联事业健康发展和工商联干部职工健康成长。  
 2.主要内容及实施情况  
 强化民营经济人士思想政治引领。开展“党的二十届三中全会和自治区党委十届十二次全会精神”宣讲。领导带头走进商会企业和基层，开展形势政策解读。“新疆工商联”微信公众号专栏刊发工商联商会负责人和民营经济人士谈感想5个系列16期。开展民营经济人士理想信念教育。宣传民营经济领域先进典型。助力优化营商环境。一是助力政策措施落实。参与全面深化改革。三是开展议政建言和民主监督。助力优化法治化营商环境。  
 积极搭建政银企沟通服务平台。推动落实自治区领导联系民营企业、商协会制度。搭建政企沟通平台。加强与金融监管部门和金融机构的联系协作。引导企业履行社会责任。推进“万企兴万村”行动。推进“民营企业进边疆”活动。开展消费帮扶。引导民营企业开展慈善救助活动。开展稳岗拓岗促就业活动。推动构建和谐劳动关系。持续加强工商联商会建设。推进基层工商联组织建设。推进工商联会员提质扩面。不断扩大商会组织覆盖面。加强工商联商会交流合作。加强自治区工商联自身建设。按照章程召开执常委会议。优化企业家副主席副会长履职效能监督评价。做好机关党建和干部人事管理工作。  
 助力做好企业舆情研判和风险处置。指导企业提升应对负面舆情的能力。鼓励支持企业“走出去”。加强与境内外工商社团的联系。引导企业“走出去”。组织企业参加展销会。助力企业创新发展。一是推动企业产业化发展。结合“九大产业集群”建设，收集各重点产业链企业名单，建立典型民营企业库。二是开展企业数字化转型工作。组织30名商协会、企业家代表参加全国工商联2024民营企业数字化转型视频工作会。三是推进企业科技、产业创新。4.健全工商联与公检法司等部门的沟通联系机制，发挥“警官联络室”“检察联络室”“法官联络室”作用。  
 深入推进工商联商会改革。推进工商联商会改革。扩大工商联组织和工作覆盖面。举办全区工商联主席、党组书记履职能力培训班，推进工商联商会规范化制度化建设。坚持高质量党建引领商会建设高质量发展。推进商会调解工作。组织开展商会调解基层落实年活动，力求把问题解决在基层、化解于萌芽。发挥工商联作用，助力企业纾困解难。一是及时向党委、政府及有关部门反映问题。根据有关企业困难诉求反映，深入商会企业调研，走访有关部门，形成《关于我区大型民营企业风险隐患的情况报告》《关于帮助民营企业化解资金风险的建议》《关于落实自治区领导批示要求 协调推动我区大中型民营企业困难问题解决进展情况的报告》等开设“新商大讲堂”，打造工商联宣讲工作品牌。通过线上线下等方式，邀请专家学者、知名企业家帮助民营企业了解经济形势、把握政策，搭建学习交流平台，推动党的政策宣讲进地县、进商会、进企业、进头脑，累计受众1万余人次。搭建提升经贸合作平台，助推经济高质量发展。落实全国工商联、自治区党委政府工作部署，充分利用援疆工作机制，成功举办2024“丝路工商发展恳谈会”。自治区领导，全国工商联领导，23个省市工商联有关负责同志，境内外商协会和企业家代表400余人参加活动。  
 3.资金投入和使用情况  
 自治区工商联依据《自治区党委、人民政府贯彻落实<中共中央、国务院关于加强和改进新形势下工商联工作意见>的实施意见》（新党发［2011］26号）》、《中共中央、国务院关于加强和改进新形势下工商联工作的意见》设立项目支出专项。  
 资金投入和使用情况：年初预算资金安排310万元，预算批复下达310万元，至2024年年底，项目资金使用280.46万元，预算完成率90.47%，剩余资金于2024年底交回财政。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**1.总体目标  
 以全面完成项目绩效目标为工作任务，加强思想政治工作，引导非公有制经济人士学习贯彻党的路线方针政策、遵守国家法律法规，培养拥护党的领导、走中国特色社会主义道路的非公有制经济人士队伍；参加政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政；推动经交流和协作，促进经济社会发展；加强行业协会商会建设，服务非公有制企业发展；参与协调劳动关系，促进社会和谐稳定；反映非公有制企业和非公有制经济人士利益诉求，维护其合法权益。坚持党对民营经济统战工作的领导，始终从政治和全局高度谋划推进工作；坚持“两个毫不动摇”，进一步增强党对民营经济人士的领导力和凝聚力；坚持构建亲清政商关系，优化营商环境，促进形成良好政治生态；坚持信任、团结、服务、引导、教育方针，正确处理一致性和多样性关系，一手抓鼓励支持，一手抓教育引导，不断增进民营经济人士在党的领导下走中国特色社会主义道路的政治共识。  
 2.阶段性目标。  
 助力优化营商环境，推动民营经济高质量发展。推动政策落实。学习贯彻《民营经济促进法》《自治区优化营商环境条例》等，围绕促进民营经济发展相关政策落实和民营经济发展面临的突出问题开展调研、建言献策。搭建政银企服务平台。落实自治区领导联系商会和重点企业制度，推进政企沟通协商常态化、制度化和规范化。做好企业纾困解难服务工作。深入调研走访，了解掌握行业企业运行状况和困难诉求。健全防范化解民营经济领域风险隐患协调机制，压实企业风险自救主体责任，帮助企业解决急难愁盼问题。  
 打造工商联工作品牌，引导民营经济人士履行社会责任。做好2024民营企业助推南疆发展工作座谈会后续工作。完善座谈会招商项目库，跟进签约项目和意向性投资项目进展情况。开展“万企兴万村”行动。履行“万企兴万村”行动领导小组办公室工作职责，推动打造一批典型并发挥典型示范作用。学习全国工商联和内地省市工商联经验，探索引入第三方或发挥工商联智库作用，推动民营企业履行社会责任常态化。发挥工商联组织优势，动员商会企业赴定点帮扶村和助力示范村开展调研和项目对接。开展稳岗扩就业工作。联合有关部门开展民营企业招聘月、“民企高校携手促就业行动”等活动。  
 推动工商联商会改革发展，加强工商联自身建设。加强工商联基层组织建设。围绕“一个设立、五个有”，对全区基层工商联组织建设情况进行指导，一县一策进行帮扶。做好工商联会员发展工作。推动全区工商联着重吸纳企业会员、团体会员，加强自治区工商联组织建设。推动落实自治区关于加强新时代工商联工作的新文件。  
 深入开展大宣传大培训。加强年轻一代民营企业家理想信念教育。发挥媒体和宣传员队伍作用，挖掘宣传民营经济领域典型人物线索。健全舆情处置机制。加强与党委宣传部、网信办等部门的联系，完善民营经济舆情管控沟通协调机制、研判处置机制，常态化推进“优化企业营商网络环境、保护企业合法权益”专项行动。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.评价目的  
根据本项目年初设定的总体目标和绩效指标，按照财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和方法, 对本项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的分析和评判，分析项目是否达到预期目标。对未完成绩效或偏离绩效目标较大的指标，进行分析，研究提出改进措施，切实提高资金使用效益。通过评价改善预算部门的财政支出管理，优化资源配置及提高公共服务水平。运用科学、规范的绩效评价方法，对自治区工商联非公有制宣传教育等专项业务经费项目进行科学评价，资金项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次绩效评价来总结经验和教训。  
 2.绩效评价的对象  
 非公有制宣传教育等专项业务经费。  
 3.绩效评价的范围  
 2024年1月1日-2024年12月31日非公有制宣传教育等专项业务经费全部工作内容，主要包括：项目的基本情况，评价工作的开展情况，项目实现的产出情况、取得的效益情况，主要经验及做法、存在的问题及原因分析，综合评价情况及评价结论等。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1.绩效评价原则。  
一是坚守科学规范、客观、真实原则。以本项目实际情况为主，选用操作性较强的评价方法进行独立、客观、真实的评价。  
二是坚持经济性、效率性、效益性优先原则。即把项目支出行为及其过程管理实际情况，通过对其经济性、效率性、效益性进行比较评价分析，判断项目的过程和实际效率、效益的优劣。  
三是采用定量分析和定性分析相结合的原则。定量分析建立在支出项目的资金决策和资金执行后的产出上，主要通过对项目产出量化指标的完成情况进行分析评价。定性分析主要是根据绩效评价材料及有关信息数据，以更全面、合理、准确地反映项目的实际效益。  
 2.评价指标体系。绩效评价指标体系是开展绩效评价的核心。通过对本项目进行研究分析，按照财政部印发的《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）要求，从项目决策、项目管理、项目产出等维度，围绕项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织管理、产出等实现情况客观开展分析评价，体现了从决策到产出、结果绩效逻辑路径。   
 经综合考虑共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的关系，最终将本项目绩效评价指标体分为“项目决策、项目管理、项目产出”3个一级指标，权重分别为：20%、20%、60%，在此基础上又将一级指标具体分解为3个二级指标和10个三级指标。   
3.绩效评价方法。为保障本次评价工作的顺利开展，应坚持定量优先、简便有效的原则，结合本项目实际情况，本次评价主要运用比较法。  
 4.评价标准。根据本项目实际情况，本次绩效评价采用计划标准。主要依据工作规划、工作经费预算支出计划、年初设定的绩效目标，对比分析项目产出、效益的完成情况。旨在通过与实际完成值进行对比，通过测算计划值完成比例，达成绩效评价目的。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**1.前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。  
 2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。  
 3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况  
项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。  
 （二）评价结论  
 运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为97.80分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为5分，得分为5分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为5分，得分为4.05分，得分率为 81%。项目产出类指标权重为50分，得分为48.75分，得分率为 97.5%。项目效益类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。  
 表1综合评分表  
 一级指标 权重分 得分  
 项目决策 5 10  
 项目过程 5 4.05  
 项目产出 50 48.75  
 项目效益 40 40  
 合计 100 97.80**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况  
项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由3个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。  
 1.项目立项**

**（1）立项依据充分性  
依据《自治区党委、人民政府贯彻落实<中共中央、国务院关于加强和改进新形势下工商联工作意见>的实施意见》（新党发［2011］26号）》、《中共中央、国务院关于加强和改进新形势下工商联工作的意见》设立项目支出专项，符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。  
 （2）立项程序规范性  
项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。  
 2.绩效目标  
 （1）绩效目标合理性  
年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。  
 （2）绩效指标明确性  
项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。  
 3.资金投入  
 （1）预算编制科学性  
预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。  
 （2）资金分配合理性  
资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。**

**（二）项目过程情况。**

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。  
 项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。  
 1.资金管理  
 （1）资金到位率  
 本项目总投资310.00万元，财政资金及时足额到位，到位率100%。  
 （2）预算执行率  
 预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出280.46万元，预算执行率为90.47%。  
 （3）资金使用合规性  
 项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。  
 2.组织实施  
 （1）管理制度健全性  
 制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。  
 （2）制度执行有效性  
 对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。**

**（三）项目产出情况。**

**项目产出类指标包括产出数量方面的内容，由8个三级指标构成，权重分为50分，实际得分48.75分，得分率为97.5%。具体产出指标完成情况如下：  
 ①数量指标：  
 指标1：企业家、副主席副会长年度履职评价，指标值：=27人，实际完成值：=26人，指标完成率96.3%，偏差率3.7%。偏差原因：年中企业家、副主席副会长调整，人数减少，最终评价人数26人。  
 指标2：组织各类政企、银企对接洽谈会，指标值：=10次，实际完成值：=10次，指标完成率100%，偏差率0%。  
 指标3：完成调研报告或课题研究报告数量，指标值：>10期，实际完成值：>10期，指标完成率100%，偏差率0%。  
 指标2：组织各类商会、民营企业参加各类招商引资活动推介会，指标值：=20次，实际完成值：=20次，指标完成率100%，偏差率0%。  
 指标4：编印并下发各类发展报告、政策学习汇编，指标值：>2册，实际完成值：>2册，指标完成率100%，偏差率0%。  
 指标5：民营企业投诉服务平台法律维权，指标值：>100次，实际完成值：>100次，指标完成率100%，偏差率0%。  
 指标6：本级直属商会年度审查，指标值：=25家，实际完成值：=25家，指标完成率100%，偏差率0%。  
 指标7：指导所属商会党组织开展主题党日活动，指标值：=10次，实际完成值：=10次，指标完成率100%，偏差率0%。**

**（四）项目效益情况。**

**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：  
 ①效益指标：  
 指标1：研究、调研成果上报上级部门，指标值：=10次，实际完成值：=10次，指标完成率100%，偏差率0%。**

**②满意度指标：  
 指标1：服务商会人员满意度，指标值：>=90%，实际完成值：90%，指标完成率100%，偏差率0%。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法  
 1.严格资金财务管理制度，严格按照财务管理要求，加强资金管理和监督，确保资金使用安全。  
 2.实行财务汇报制度。除绩效监控工作外，每季度向党组汇报机关财务情况，实时了解资金使用进度，让党组领导对资金使用心中有数，结合业务部室工作开展情况,便于对工作开展的决策,及时调整工作进度及侧重点,加快绩效目标的推进,督促业务部室工作开展,最终达到资金使用与绩效目标共同推进。  
 （二）存在的问题及原因分析  
 1.对绩效监控工作重要性认识不足，在吃透、掌握绩效监控相关文件上没有下功夫，缺乏开展绩效监控工作的主动性，对绩效监控的本质要求和目标、具体实施流程等方面理解不到位。  
 2.绩效监控工作制度建设有待完善，职责分工不清，单位内部配合不够顺畅。  
 3.机关整体对绩效管理重视不足，一般绩效管理工作安排为财政厅向机关财务对接，业务处室对绩效认识不够，认为机关管理是财务工作，从而对项目计划、开展、落实、监控中忽视绩效管理，造成监控不到位。  
 结合单位实际情况和业务特点，制定出台专项工作经费使用管理办法，提高认识，转变观念，严格执行国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法，按照项目预算批复的用途规范资金使用，紧紧围绕统战工作重点，科学合理的设立项目绩效指标体系，保证项目评价指标的实用性、可操作性和规范性。加强组织领导。要加强对项目工作的全面领导，便于及时发现项目运行过程中出现的问题并加以改进。对日常工作加强规范和监督，防止在项目执行过程中出现偏差。**

**六、有关建议**

**无**

**七、其他需要说明的问题**

**无**