附件3

**自治区部门单位整体支出绩效**

**自评报告**

（2024年度）

部门单位名称（公章）：新疆维吾尔自治区人民政府驻北京办事处

填报时间：2025年3月12日

一、基本概况

**（一）单位职能、机构设置和人员情况不予公开**

**(二)部门单位年度重点工作**

**紧紧围绕自治区党委、人民政府中心工作，立足首都服务新疆，发挥“窗口、前沿和平台”作用，宣传新疆、促进招商引资、招财引智，扎实做好自治区在京政务活动服务保障，服务新疆高质量发展。**

**(三)部门单位整体预算规模及安排情况**

2024年，新疆驻京办部门预算4340.70万元，其中：基本支出预算1292.84万元，项目支出预算2702万元；上年结转167万元，年中追加50万元，调整调剂128.86万元。

二、部门单位整体支出管理及使用情况

新疆驻京办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于新疆工作的系列重要讲话和指示批示精神，认真学习贯彻自治区党委十届历次全会精神，扎实开展党纪学习教育，围绕中心、服务大局，坚持系统思维、统筹协调推进对接中央部委、融入北京、服务新疆，为自治区经济社会高质量发展作出有力贡献，驻京工作取得显著成效。

（一）**科学细化部门预算，规范预算支出行为。**驻京办根据自治区财政厅批复2024年部门预算，结合工作实际，制定2024年预算支出计划，完善细化项目具体支出内容，不断推进驻京办预算项目精细化管理水平。结合具体业务，细化部门预算，把部门预算分解落实到具体用款部门、具体项目，明确支出责任。针对每一项开支，研究支出政策、制度规定、开支标准、财务流程，对驻京办部门预算做到心中有数、责任明确、支出有度。

（二）**加强预算绩效监控，确保财政资金花得其所、用得安全**。围绕“干什么事”、“花什么钱”、“花多少钱”、“怎样花钱”，将预算编制、执行和绩效管理责任分解落实到具体部门和责任人。对处室中心绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，定期通报预算执行情况和绩效实现情况，督促处室中心及时调整偏差。研究制定《自治区人民政府驻北京驻京办预算绩效管理暂行办法》，进一步完善预算绩效内部管理机制，实事求是开展绩效管理工作。

（三）**深化内控体系建设，健全资产管理机制。**按照资产财务管理、实物管理、使用管理三个维度，实现“谁管理、谁使用、谁负责”管理体系，把资产维护、管理职责落实到各个职能部门和具体人员。通过上线运行资产管理系统，实现资产从采购到处置的全生命周期信息化管理，利用信息系统资源共享优势，加强实物资产配置管理，有效提升了资产管理的质量和效能。紧抓资产购置验收、入库、调拨、使用和处置审核环节，做到人人都是资产管理员，把数据从线下搬到线上，让数据多跑路，人员少跑腿；同时打通资产报销、入账登记全链条服务，完全实现账账相符，实现资产从采购到处置的全生命周期信息化管理。

**（四）整体支出情况**。2024年，新疆驻京办部门预算4161.84万元，其中：基本支出预算1292.84万元，项目支出预算2702万元；上年结转167万元。截止12月30日，预算支出3691.22万元，预算执行进度88.69%。

**（五）**部门单位专项组织实施情况

2024年，新疆驻京办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以开展主题教育为契机，深入学习贯彻党的二十大和习近平总书记系列重要讲话指示批示精神，认真学习贯彻自治区党委十届历次全会，在自治区党委、人民政府的坚强领导下，积极主动融入北京、服务新疆，创新举措，求真务实，勇于担当，各项工作取得明显成效。

**（一）发挥窗口、前沿和平台作用，强化宣传联络协作。**

**一是持续推进国家部委、中央企业联络服务平台工作。**立足国家战略布局、自治区资源禀赋和区位优势，梳理汇总各地州2024年招商引资项目，建立完善29家央企总部及68家在疆分支机构常态化联络信息库，及时将央企好项目、自治区资源双向推送，做好供需枢纽和精准匹配。聚焦高质量发展首要任务，系统谋划、深入跟进自治区党委、人民政府密集对接的部委、央企系列高质量发展活动，组织到中央办公厅、国家发改委、中央统战部、中央国安办、国家能源集团等部委央企及所属22家单位，开展31场“新疆是个好地方”主题日系列活动，生动形象、深入浅出地展现新疆开放、自信的新面貌新气象，服务保障部委央企干部职工2万余人（次），加强驻京工作的延伸、补缺和创新，打开了工作新格局，拓展了工作新领域，获得部委、央企的热烈欢迎、深切感谢。中共中央办公厅、中央统战部等5家单位致信驻京办事处表示感谢，多位国家部委领导及自治区主要领导充分肯定、给予高度评价。

**二是持续推动招商引资联络服务平台工作。**协助自治区人民政府、商务厅成功举办2024年新疆维吾尔自治区服务贸易和招商引资推介会。走访接待国家能源投资集团、中国能建集团葛洲坝第三工程有限公司、新疆粮油集团、欧美工商会、北京诺峰汇投资管理公司、上海合作组织国家多功能经贸平台环资委等重点企业商会18家。牵头组织昌吉州、和田地区驻京联络处以及伊犁州招商局等单位与唯数集团、元气新生国际文旅、航天宏图、劲酒集团等企业开展座谈交流，搭建沟通合作渠道，助力企业精准对接。助推“百度盈科·智算中心项目”天津考察团赴乌鲁木齐投资考察，预计投资项目20亿元，初步对接成功。一年来，驻京办事处通过举办招商推介会、商务考察等方式，吸引了众多投资者的关注和合作意向，也推动了一批项目的落地和实施。

**三是持续深挖援疆干部、人才聚集联络服务平台工作。**进一步加强与在京援疆干部的常态联络，持续完善援疆干部信息库，重点与自治区关注的发改、农业、水利、林草、科技、能源等部门援疆干部交流互动。协助自治区党委组织部召开两次援疆工作座谈会，做好自治区“组团式”支援工作推进会服务保障工作。协助自治区人社厅、组织部和自治区42家代表单位，走进中国人民大学开展“自治区2024年度面向部分高校选调招聘优秀大学生”招聘会。协助自治区人社厅、新疆财经大学、新疆农业科学院等高校、企业向国管局推介810个岗位至“2024 届春季首都高校专场双选会”。一年来，在历批次援疆干部大力支持下，与国家部委对接联系更加紧密，北京方向的“新疆人才之家”更显成效。

**四是持续做实两院院士、智库研究联络服务平台工作。**全力推动院士（团队）示范效应和成果转化，拜访王浩、吾守尔·斯拉木、邓铭江、陈志杰等中国工程院院士6人次，拜访韩蒙等归国华人专家团队以及农业农村部发展规划司和农业农村部规划院、中国南水北调集团、中国技术创新有限公司数据产业研究院等单位，为助推新疆高质量发展建言献策。持续拓展智库信息渠道，积极对接在京高端智库，新增艾利艾智库、赛迪智库两家信息智库。全年累计向党委办公厅综合信息处、政府办公厅信息处报送政务信息3300余期（次），调研信息1100余期（次），被国办采用4条，18篇获自治区领导批示。围绕自治区重点关注的农业、水利、科技等形成“驻京办信息专报”5篇，其中：《国家十四五农村农业重点项目》等3篇专报获自治区领导批示。持续跟踪《关于破解光伏新材料卡脖子技术问题的一条建议》在疆内研究落地情况。在自治区政府办公厅信息工作排名中，驻京办事处在全区位列第5名，在驻外机构中位列第1名。一年来，通过不断努力和牵线搭桥，部分院士或院士团队科研项目在有关厅局与地州的积极参与下得到推进和落地。

**（二）构建“大政务服务保障”新格局，持续提升政务服务保障水平。**

1.**建立健全制度。**按照中央八项规定及其实施细则，修订《自治区人民政府驻北京办事处公务接待实施细则》《自治区人民政府驻北京办事处政务服务保障工作规范》，制定并试行《自治区人民政府驻北京办事处政务服务保障经费审批制度》《自治区厅局级及以下领导干部来京服务保障规范》等。严格落实公务接待审批控制制度，严格按照批准的接待方案执行，把审批程序前置，层层把关，合理合规界定接待范围和标准，构筑严密的制度体系。

2.**强化工作统筹。**以健全制度、规范流程、业务指导、统筹整合为举措，统筹接待信息和来京活动安排，将重要活动事项作为关键线“条”，将食宿、接送机、交通等筹备工作划“块”管理，探索建立全要素、全过程的标准化、模块化和清单化管理，根据实际动态调整职责分工和人员分配，在条块结合中形成“纵向到底、横向到边、全覆盖、无盲区、无断档”的服务保障体系。

3.**强化队伍统筹。**针对2024年会议、走访等活动数量多、标准高、要求严的实际，统筹内部力量，成立驻京办政务保障工作小组，细化政务保障分工，定期开展业务培训，强化现场推演、实地演练，注重在工作中动态检视问题，建立工作台账，上下协作，积极配合，实现信息资源共享、优势力量互补。

4.**强化流程管理。**研究制定了《公务用车审批流程》《公务用餐审批流程》，制定并启用《自治区人民政府驻北京办事处政务服务保障信息报送审签规范》，确保机要、新疆大厦、车队等各部门、各环节不脱档、不漏项，规范、高效、有序运转。

**（三）持续深化改革创新，不断拓展“新疆家园”阵地新功能。**按照自治区党委、人民政府对驻京工作“思路瓶颈、关键节点”的指引，以“新疆是个好地方”为主题，在有序推进“七个联络服务平台”工作的基础上，按照“一圈、一环线、五个功能区块”规划布局，进一步深化驻京阵地服务功能改革，让驻京阵地成为在京、津、冀方向宣传、推介、展示新疆的重要窗口。协调北京市海淀区、中国城规院，对驻京阵地南线因修建地铁遮挡近十年的简易绿地改建为带状公园；对建于50年代严重破损的围墙、门楼加固修复，重现建国之初“北京20大建筑之一”原貌；对驻京阵地东线沿街封闭的12个窗体，改造为对外开放宣传新疆经济高质量发展、民族团结、旅游风光、人文历史的“天山之窗”，让驻京阵地东线成为三里河路宣传推介新疆的一道靓丽风景线。整合驻京阵地政务、商务服务要素资源，为新疆与北京方向提供“政务保障、商务洽谈、学习交流、人才互动、文化传播、宣传推介、美食推广”等多功能一体、互动性强的城市综合“会客厅”，展示大美新疆。充分发挥服务保障“第一窗口”作用，积极研究实践政务服务保障工作新路径新方法。在公务、商务、外事保障等环节，着力提升政务服务保障队伍的专业化服务能力、组织能力和讲解能力。制定《外事活动政务保障工作机制》，积极创新服务高质量发展新路径、新领域，主动协助中纪委、统战部、人社部、审计署等国家部委和中建集团等中央企业开展9场外事活动，共计接待外宾356人次。与自治区党委办公厅、外办等8个相关单位协调联动，组织完成“新疆维吾尔自治区人民政府同有关国家驻华使节交流会”，接待49个国家驻华使节及2名外宾。一年来，驻京办事处累计接待75个国家外宾4574人次，争取国际人士“为我发声”，不断扩大“朋友圈”，积极加强国际交流与合作，有力提升了新疆的国际形象和软实力。

**（四）资金投入和使用情况。专项业务费2024年度预算资金安排2,702万元，上年结转167万元，年中无追加资金，属延续性项目，全部为财政拨款资金。2024年一般公共预算拨款实际支出2331.95万元，预算执行率81.28%。**

三、部门单位整体支出绩效分析

2024年，北京办事处贯彻落实习近平总书记关于新疆工作的重要讲话和重要指示精神，完整准确贯彻新时代党的治疆方略，认真贯彻落实自治区党委工作部署，以政治建设为统领，全面推进党的建设，立足首都、服务两地，发挥窗口、桥梁、纽带作用，扎实做好自治区及有关部门在京政务活动服务保障工作，进一步提升服务水平和保障能力，推动各项工作高质量发展。办事处整体绩效监控目标、各项目阶段性质量、成本相关指标正常合理，实施项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续性以及满意度指标完成情况符合预期。项目实施的条件和环境没有发生大的变化，项目均严格按照设计进行。受合同条款限制，部分项目付款日期均在年底，影响了预算执行的均衡性。在主要绩效目标方面，全年政务服务保障2680人次以上，招商引资、招才引智服务数量8个，服务新疆各族群众5000人次以上。做到了让自治区党委满意，让中央和驻地满意，让新疆各族群众满意，服务保障能力持续提升。

1. **评价结论**

**2024年度部门整体支出绩效自评综合得分100分，评价结果为“优”。**

1. **存在的主要问题及原因分析**

**开展全面实施预算绩效管理工作以来，新疆驻京办解决了“有没有”和“会不会”的问题，但距离自治区关于全面实施预算绩效管理的工作要求，还存在一些不足和差距。一是科学合理设定绩效指标的水平有待提高。主要表现在数量指标、经济效益指标的设定较为保守，预期指标与实际完成指标值存在一定的偏差；二是存在指标分类不准确的现象。主要表现在数量指标与效益指标的界定不清晰，将应纳入效益指标的事项列入数量指标进行考核；三是全面实施预算绩效管理的制度建设有待加强。虽然按照要求开展了全面实施预算绩效管理的工作，但绩效管理制度有待进一步完善，绩效评价的机制不够健全。**

1. **改进措施和建议**

**新疆驻京办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，贯彻落实第三次中央新疆工作座谈会精神，贯彻落实全面实施预算绩效管理工作要求，认真梳理总结推进预算绩效管理工作经验，进一步增强预算绩效管理主体责任意识，细化分解各项任务目标，确保组织保障到位，任务安排到底，责任落实到人，逐步提高预算绩效管理水平。**